



ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2020

г. Пошехонье

№ 641

О внесении изменений в постановление Администрации Пошехонского муниципального района № 474 от 24.06.2016г.

С целью приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению выписки из реестра муниципального имущества Пошехонского муниципального района в соответствии с требованиями действующего законодательства и на основании протеста прокурора Пошехонского района, руководствуясь ст. 25 Устава Пошехонского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Пошехонского муниципального района № 474 от 24.06.2016г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению выписки из реестра муниципального имущества Пошехонского муниципального района» согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Администрации Пошехонского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Пошехонского
муниципального района



Н.Н. Белов

Приложение
к постановлению Администрации
Пошехонского муниципального района
от 20.10.2020 № 641

1. Пункт 1.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:
«1.3. Структурным подразделением, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является отдел архитектуры, имущественных и земельных отношений Администрации Пошехонского муниципального района (далее по тексту – отдел)
Место нахождения: Ярославская область, гор. Пошехонье, пл. Свободы д.9
Почтовый адрес отдела: 152850, Ярославская область, гор. Пошехонье, пл. Свободы д.9
График работы отдела:
понедельник-четверг: с 8 часов до 17 часов;
перерыв с 12 до 13 часов;
пятница с 8 часов до 16 часов.
Телефон отдела: (48546) 2-16-51
Официальный адрес электронной почты: adminposh@yarregion.ru
Информацию о месте нахождения, справочных телефонах и графиках работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, можно получить используя:
- официальные сайты сети интернет указанных организаций;
- средства массовой информации.»

2. Наименование раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»

3. Пункт 2.7. Административного регламента изложить в следующей редакции:
«2.7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;
- постановление Администрации Пошехонского муниципального района «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

4. Пункт 2.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:
«2.5. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в течении одного дня с момента поступления. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 дней со дня поступления запроса в отдел, в том числе срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги составляет 1 день.»

5. Пункт 5.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:
« 5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»

6. Пункт 5.9. Административного регламента изложить в следующей редакции:
«5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией Пошехонского муниципального района, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.»